MINERVA 2019-2022
Strengthening Research Management and Open Science Capacities of HEIs in Moldova and Armenia

UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIŢANU" DIN REPUBLICA MOLDOVA

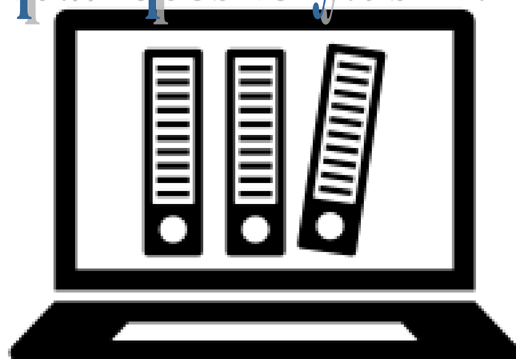
Co-funded by the Erasmus+ Programme of the European Union

Liubovi KARNAEVA, Olesea DOBREA, Tamilla BAROV, Viorica LUPU

Ed. a 2-a revizuită şi completată

Repozitoriul Universităţii de Stat de Medicină şi Farmacie "Nicolae Testemiţanu" din RM

http://repository.usmf.md/



CHIŞINĂU 2021

Responsabil de ediţie: Liubovi KARNAEVA, director BŞM, coordonator al WP 2 „Harmonization of legislative framework on OS" şi al WP 3 „Developing infrastructure for OS"

Elaborare: Olesea DOBREA, director adjunct BŞM USMF "Nicolae Testemiţanu"

Tamilla BAROV, şef sector BŞM USMF "Nicolae Testemiţanu", administrator RI

Viorica LUPU, director adjunct BRŞA a UASM

Tehnoredactare: Olesea DOBREA

Ed. a 2-a revizuită şi completată a Ghidului este unul din livrabilele proiectului "MINERVA-Strengthening Research Management and Open Science Capacities of HEIs in Moldova and Armenia" (Ref. nr.: 597912-EPP-1-2018-1-MDEPPKA2-CBHE-SP), cofinanțat de Uniunea Europeană prin programul Erasmus+, acțiunea cheie 2 Consolidarea Capacităților în domeniul Învățământului Superior.

Revised brochure is a deliverable within the project "MINERVA-Strengthening Research Management and Open Science Capacities of HEIs in Moldova and Armenia" (Ref. nr.: 597912-EPP-1-2018-1-MD-EPPKA2-CBHE-SP), co-funded by the European Union through the Erasmus + programme, the key action 2 Capacity Building in the field of Higher Education.

Cuprins

GLOSAR

acces deschis - acces on-line, gratuit la documentele ştiinţifice, pe care autorii doresc să le facă disponibile pentru utilizare publică fără restricţii financiare, juridice şi tehnice, păstrând totodată drepturile ce le revin asupra propriilor creaţii;

arhivare – depunerea, în baza unor criterii prestabilite, a documentelor în repozitoriu de către deponent;

autoarhivare – depunerea în repozitoriu de către autor, în mod individual, a publicaţiilor proprii în baza criteriilor prestabilite şi conform reglementărilor privind dreptul de autor;

autor – persoană fizică prin al cărei efort creator a fost creată o operă sau un alt produs intelectual, asupra căruia aceasta deţine drepturile de proprietate intelectuală în conformitate cu Legea privind dreptul de autor şi drepturile conexe;

comunitate – grup de documente cumulate în funcţie de o anumită facultate sau alt criteriu;

subcomunitate – sunt reprezentate de;

colecţie – parte componentă a unei comunităţi ce cumulează documente în funcţie de un anumit gen (articole, documente didactice etc.);

CZU – Clasificare Zecimală Universală;

deponent – persoana care are dreptul de a plasa documentele în repozitoriu conform limitelor responsabilităţilor delegate (autor, bibliotecar, responsabil de facultate, departament etc.);

DSpace – aplicaţie software open source, destinată instituţiilor academice, non-profit, dar şi celor comerciale, pentru crearea şi gestionarea depozitelor digitale;

DOI – cod internaţional de identificare a documentelor digitale;

ISBN – cod internaţional standardizat al cărţii, format din 13 cifre grupate în 5 segmente de lungimi variabile, separate de cratimă;

ISSN – cod internaţional de identificare a publicaţiilor seriale;

repozitoriu instituţional – arhivă electronică (depozit) deschisă, cumulativă în vederea stocării, conservării şi diseminării producţiei ştiinţifice universitare;

URI – identificator uniform de resurse (Uniform Resource Identifier);

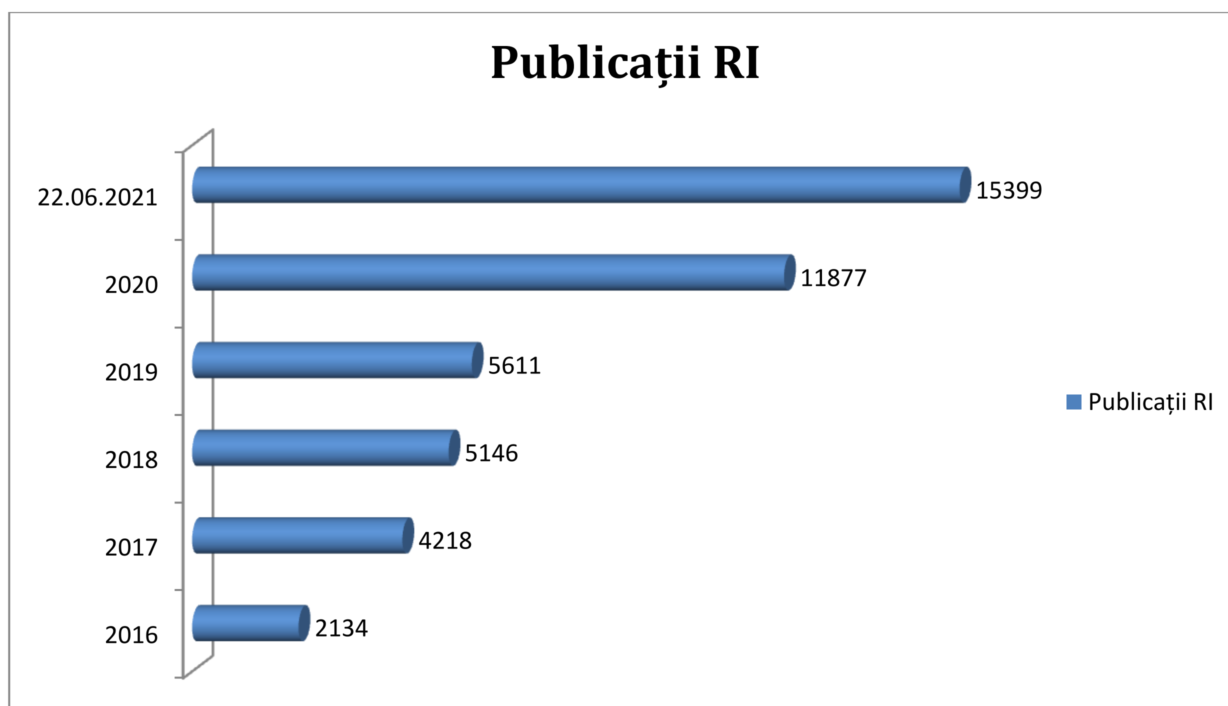
MeSH – Medical Subject Headings thesaurus

metadate - „date despre date”, datele care descriu sau oferă detalii despre un fișier de date.

1. INTRODUCERE

Repozitoriul Instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu" din RM (http://repository.usmf.md/), creat în anul 2013, reprezintă o arhivă electronică deschisă, cumulativă, constituită și gestionată de Biblioteca Științifică Medicală, în colaborare cu alte subdiviziuni structurale (Departamentul Știință, Centrul Editorial-Poligrafic „Medicina", decanate, catedre ș.a.). Scopul Repozitoriului Instituţional constă în acumularea, stocarea, conservarea şi diseminarea rezultatelor activității științifice, fiind un mijloc de facilitare a cercetării şi de promovare a excelenţei academice. Repozitoriul Instituţional este constituit în baza softului open source (OSS) DSpace, protocolului OAI-PMH (Open Initiative Protocol for Metadata Harvesting). Lansarea Repozitoriului Instituţional a avut loc în cadrul conferinței de totalizare a activităților prevăzute în WP2 – e-Repositories cu genericul „Crearea repozitoriilor instituționale – oportunitate de amplificare a vizibilității universităților din Republica Moldova în spațiul informațional global". Repozitoriul Instituțional conține peste 15 mii de documente full-text.

Conținutul Repozitoriului Instituțional



Repozitoriului Instituțional a fost înregistrat în:

1. Directoriul Repozitoriilor cu Acces Deschis (OpenDOAR) (https://v2.sherpa.ac.uk/view/repository_by_country/Moldova_=28Republic_of=29.html);
2. Registrul Repozitoriilor cu Acces Deschis (ROAR) (http://roar.eprints.org/cgi/roar_search/);
3. Webometrics Rank (https://repositories.webometrics.info/en/transparent).

Deasemenea, Repozitoriul Instituţional al USMF "Nicolae Testemiţanu" a fost integrat pe platforma PRIMO (http://primo.libuniv.md/);

În anul 2021, Repozitoriul Instituţional al Universităţii de Stat de Medicină şi Farmacie „Nicolae Testemiţanu" din Republica Moldova a urcat 556 de poziţii în clasamentul repozitoriilor instituţionale prezente on-line la nivel global şi se menţine pe poziţia a doua la nivel naţional. Conform raportului făcut public de Ranking Web of Repositories (Webometrics https://repositories.webometrics.info/en/institutional) în luna mai 2021, RI se poziţionează pe locul 498 şi deţine 8 750 de înregistrări indexate în Google Scholar.

Clasamentul la nivel național	Clasamentul la nivel global	Denumirea instituției	Publicații din RI indexate în Google Scholar
I	467	Universitatea Tehnică a Moldovei	9460
II	498	Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu"	8750
III	954	Universitatea de Stat „Alecu Russo" din Bălți	3490
IV	1139	Universitatea de Stat din Moldova	2420
V	1189	Universitatea Agrară de Stat din Moldova	2180

491	Repositorio Institucional Universidad EAFIT	8910
492	University of Huddersfield Repository	8890
493	Core Scholar Wright State University Research	8870
494	National Institute of Polar Research Institutional Repository	8820
495	Archivio istituzionale dell'Università di Bergamo Aisberg	8800
495	Colecciones Digitales Uniminuto Corporacion Universitaria Minuto de Dios	8800
497	Claremont Colleges Scholarship	8770
498	Boston University Digital Research Archive	8750
498	Institutional Repository Nicolae Testemitanu State University of Medicine and Pharmacy	8750
500	edoc University of Basel Institutional Repository	8720
501	University of Strathclyde Institutional Repository	8710
502	Lancaster University Institutional Repository	8700
503	CSUSB ScholarWorks California State University San Bernardino Research	8630
504	DigitalCommons UNO Institutional Repository of the University of Nebraska Omaha	8570

Sursa: https://repositories.webometrics.info/en/institutional

În vederea reglementării procesului de organizare și funcţionare a Repozitoriului Instituţional, a fost elaborat un set de documente:

1. Politica Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova privind Accesul Deschis la informaţie / Open Access Policy of Nicolae Testemitanu State University of Medicine and Pharmacy of the Republic of Moldova (https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Politica%20institutionala%20AD%20%281%29_0.pdf / https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Open%20Access%20Policy_2.pdf). Politica instituţională a fost înregistrată în Registrul Internaţional al Mandatelor şi Politicilor privind Repozitoriile cu Acces Deschis (ROARMAP) (http://roarmap.eprints.org/1054/).
2. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Repozitoriului Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Regulamentul%20Repozitoriului%20Institutional_1.pdf).
3. Declaraţia privind arhivarea publicaţiilor în Repozitoriul Instituţional al USMF "Nicolae Testemiţanu" (https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Acord%20declaratie_2.pdf).

4. Ghidul de arhivare a publicațiilor în Repozitoriul Instituţional (https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/ghid_de_arhivare_a_documentelor_in_RI%20%281%29.pdf), elaborat în scopul facilitării arhivării publicațiilor în repozitoriu, atât pentru bibliotecari, cât și pentru autori. Acesta reflectă procesul tehnologic de creare şi actualizare a metadatelor documentelor, determină nivelul minim de metadate, explică pas cu pas cum se completează fiecare câmp de descriere.

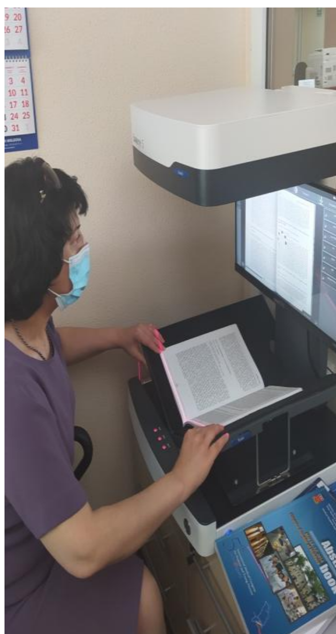
Un succes în vederea dezvoltării continue a Repozitoriului Instituţional îl reprezintă Proiectul MINERVA, Consolidarea managementului cercetării și a capacităților Open Science a Instituțiilor de învățământ superior din Moldova și Armenia, implementat cu suportul UE prin intermediul programului Erasmus+. În cadrul proiectului MINERVA, Biblioteca Ştiinţifică Medicală a USMF „Nicolae Testemiţanu" din RM a beneficiat de echipament tehnic (2 servere – Dell PowerEdge R440, 2 UPS-uri – APC Smart UPS SRT 5000 VA RM 230 V, 1 book scanner – BF5 – V3 - KIOSK) în valoare de 766 136.50 lei. Implementarea echipamentului a contribuit la modernizarea infrastructurii informaţionale a Bibliotecii Ştiinţifice Medicale, la dezvoltarea sustenabilă a RI şi implementarea CRIS DSpace.











2. *AVANTAJELE ARHIVĂRII DOCUMENTELOR ÎN REPOZITORIUL INSTITUȚIONAL*

- extinderea accesului la cercetarea ştiinţifică universitară;
- sporirea competitivităţii, vizibilităţii şi impactului rezultatelor cercetărilor ştiinţifice la nivel naţional şi internaţional;
- creşterea transparenţei şi eficientizarea comunicării ştiinţifice;
- majorarea numărului de citări a publicaţiilor;
- sporirea imaginii personale şi instituţionale;
- crearea unui sistem accesibil şi sigur de evidenţă şi de control al publicaţiilor în funcţie de diverse criterii.

3. STRUCTURA REPOZITORIULUI INSTITUȚIONAL

Repozitoriul este organizat ierarhic şi este constituit din comunităţi, subcomunităţi, colecţii şi subcolecţii.

3.1. Comunităţi

Nivelul superior îl reprezintă comunităţile, organizate în funcţie de structura universităţii. Astfel, comunităţile sunt reprezentate de:

1. COLECŢIA INSTITUŢIONALĂ

2. FACULTATEA DE MEDICINĂ nr.1 / FACULTY OF MEDICINE nr.1

3. FACULTATEA DE MEDICINĂ nr.2 / FACULTY OF MEDICINE nr.2

4. FACULTATEA DE STOMATOLOGIE / FACULTY OF DENTISTRY

5. FACULTATEA DE FARMACIE / FACULTY OF PHARMACY

6. FACULTATEA DE REZIDENŢIAT / FACULTY OF RESIDENCY

7. ȘCOALA DE MANAGEMENT ÎN SĂNĂTATE PUBLICĂ / SCHOOL OF PUBLIC HEALTH MANAGEMENT

8. ȘCOALA DOCTORALĂ ÎN DOMENIUL ȘTIINȚE MEDICALE / DOCTORAL SCHOOL IN MEDICAL SCIENCE

BIBLIOTECA ȘTIINȚIFICĂ MEDICALĂ a IP USMF "NICOLAE TESTEMIȚANU"

PROTOCOALE CLINICE / GUIDELINES

REVISTE MEDICALE NEINSTITUȚIONALE

Sub-comunităţile sunt organizate în cadrul comunităţilor.

3.2. Colecţii

Colecţiile sunt organizate în funcţie de genurile de documente:

1. articole ştiinţifice (din reviste , culegeri tematice, materiale ale conferinţelor ştiinţifice);
2. publicaţii didactice (manuale, prelegeri, cursuri universitare, instrucţiuni metodice etc.);
3. monografii;
4. brevete, invenţii;
5. teze de doctorat;
6. teze de licenţă;
7. teze de master;
8. rapoarte ştiinţifice;
9. materiale multimedia.

O colecţie poate aparţine unei singure comunităţi sau mai multor comunităţi.

4. ALGORITMUL DE ARHIVARE A PUBLICAŢIILOR ÎN REPOZITORIUL INSTITUŢIONAL USMF "NICOLAE TESTEMIŢANU" presupune următoarele:

1. deţinătorii exlusivi ai dreptului de autor, urmează să completeze Declaraţia privind plasarea publicaţiilor în acces deschis (pentru fiecare articol în parte, semnată de toţi autorii). Formularul se găseşte pe site-ul Bibliotecii;
2. deţinătorii exlusivi ai dreptului de autor vor prezenta Declaraţia (iile) completată (e), varianta electronica a publicaţiilor şi Lista lucrărilor care urmează a fi publicate în RI - administratorului RI, pentru verificare şi plasare în Repozitoriul Instituţional;
3. în caz că nu dispun de varianta electronică, se prezintă xerocopiile calitative ale acestora.
4. se acceptă pentru arhivare doar publicaţiile din ultimii 5 ani.
5. autorului îi va fi eliberat certificatul care confirmă arhivarea publicaţiilor în RI.

5. SEMNAREA DECLARAŢIEI

În cazul în care autorul doreşte să beneficieze de susţinerea bibliotecarului în vederea arhivării publicaţiilor sale, va realiza următoarele acţiuni:

1. adresarea către administratorul RI;
2. completarea datelor bibliografice în scopul identificării documentului (titlul, autor, anul şi locul publicării);
3. specificarea opţiunilor privind modalitatea de acces la document;
4. informarea cu privire la politica instituţională şi regulamentul de organizare şi funcţionare a repozitoriului instituţional;
5. semnarea de către autor (i) a declaraţiei de distribuire în acces deschis a documentelor.

Declarație

Subsemnatul (a)______________________________deținător (exclusiv) al dreptului de autor, permit amplasarea în acces deschis, în Repozitoriul Instituțional al USMF „Nicolae Testemițanu" (IRMS – Nicolae Testemitanu SUMPh), a publicației:

Autor ____

Coautori____

Titlul____

____

Sursa____

Anul ediției__________

Locul ediției și editura____

Numărul de pagini____________

Informații suplimentare____

☐ Garantez că lucrarea este în forma originală și dețin drepturi exclusive asupra lucrării.

Modalitate de acces pentru utilizatori:

☐ Acces deschis și nelimitat la document

☐ Acces autorizat la document pe bază de nume de utilizator și parolă

☐ Acces deschis doar la abstractul publicației

Lucrarea a fost publicată anterior: Da……… Nu……………

Data_____________ ___________________________

(semnătura deținătorului dreptului de autor)

Notă: În cazul în care un document aparține mai multor autori, este necesar de a obține permisiunea de arhivare de la toți titularii de drept de autor.

!!! Responsabilitatea pentru conținutul publicației îi revine în totalitate autorului.

https://library.usmf.md/sites/default/files/inline-files/Acord%20declaratie_2.pdf

6. *AUTENTIFICARE*

Pentru a vă autentifica în repozitoriu este necesar să accesați site-ul http://repository.usmf.md/, secțiunea login to DSpace http://repository.usmf.md/password-login.

Nesecurizat | repository.usmf.md/password-login

USMF "NICOLAE TESTEMIȚANU"

Institutional Repository in Medical Sciences
of Nicolae Testemitanu State University of Medicine and Pharmacy
of the Republic of Moldova
(IRMS – *Nicolae Testemitanu* SUMPh)

BȘM

DSpace™

University homepage | Library homepage

Search DSpace
Go
Advanced Search
Home

Browse
Communities & Collections
Issue Date
Author
Title
Subject

Log In to DSpace

New user? Click here to register.

Please enter your e-mail address and password into the form below.

E-mail Address:

Password:

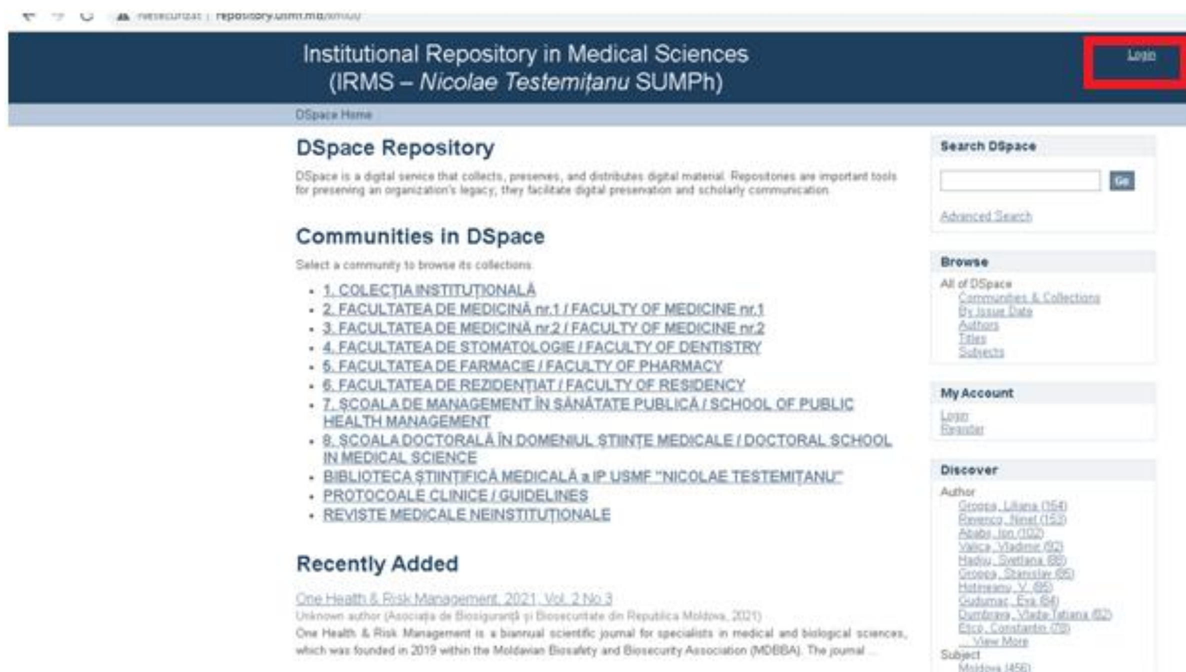
Log In

Have you forgotten your password?

6.1. Crearea contului

După ce aţi completat formularul, aşteptaţi autorizarea de la administratorul repozitoriului - veţi primi un mesaj pe adresa de e-mail introdusă la înregistrare. Pentru a activa contul trebuie să confirmaţi adresa de e-mail accesând link-ul primit.

Dupa ce aţi activat contul Vă puteţi loga cu adresa de e-mail şi parola deţinută.





Dacă sunteţi unul din utilizatorii autorizaţi ai repozitoriului, administraţi o colecţie sau metadata, veţi avea o pagină personală, prin care, în funcţie de permisiunile dvs. de utilizator, veţi avea posibilitatea:

- de a vizualiza lista depunerilor în curs de execuţie;
- de a relua lucrul de unde aţi rămas, de a elimina sau anula înregistrarea din colecţie;
- de a vizualiza depunerile care sunt în curs de aprobare;

6.2. Editarea profilului

Pagina de profil vă permite să modificaţi informaţiile personale doar în cazul în care sunteţi autentificat.

6.3. Abonarea la serviciul Alerte prin e-mail

Utilizatorii se pot abona la serviciul alerte pentru a primi zilnic prin e-mail informaţii cu privire la înregistrările noi adăugate în colecţii. În funcţie de preferinţele şi interesele sale utilizatorii se pot abona la una sau la mai multe colecţii. Pentru abonarea la acest serviciu este necesar să:

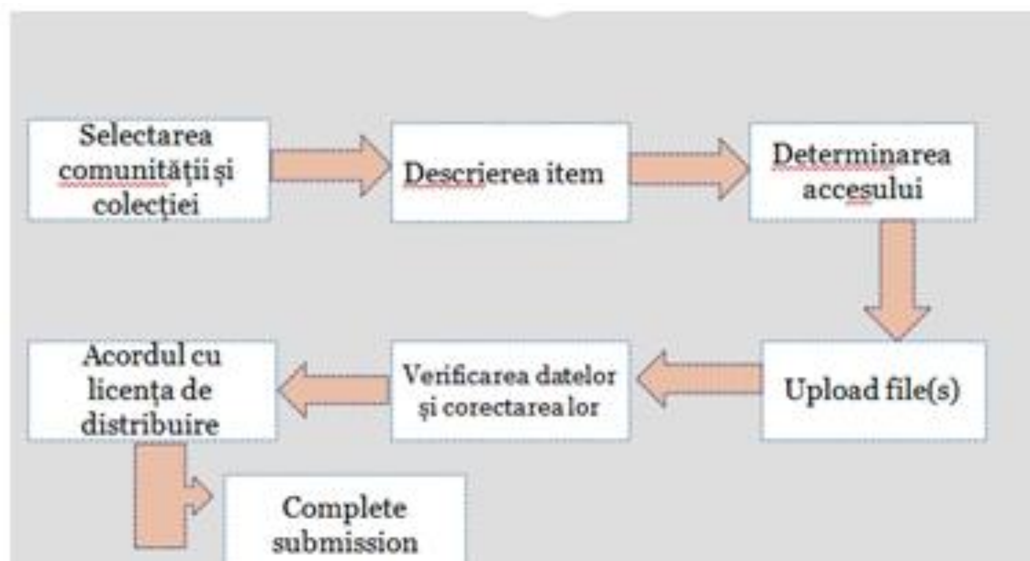
● completaţi formularul de înregistrare;

● navigaţi în colecţiile pentru care doriţi să primiţi alerte prin e-mail şi apăsaţi butonul "abonare" (se repetă şi pentru alte colecţii).

7. ARHIVAREA

Doar utilizatorii care au permisiunea de arhivare sunt în măsură să înregistreze metadate în repozitoriu.

7.1. Etape de bază



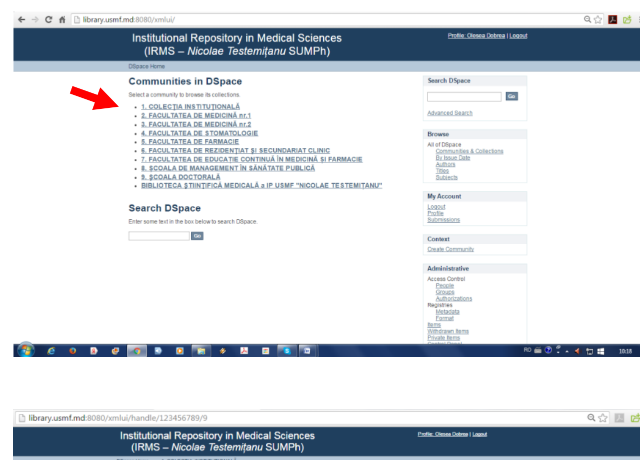
Stoparea sau anularea procesului. Dacă nu aţi reuşit să înregistraţi toate metadatele, puteţi întrerupe acest proces în orice moment prin a salva datele completate, făcând clic pe butonul "anulaţi / salvaţi", din partea de jos a paginii. Datele pe care le-aţi introdus deja vor fi stocate în profilul dvs. până când reveniţi la proces. În cazul în care întâmplător aţi ieşit din procesul de arhivare, la fel puteţi relua acţiunea din "Profilul dvs.".

Bara de meniuri



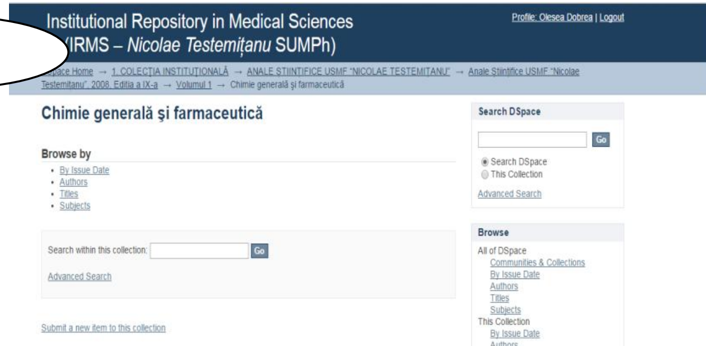
În partea de sus a paginii de arhivare veţi găsi 6 boxe, fiecare din ele reprezentând o operaţiune din cadrul procesului de arhivare.

6.2. Determinarea locului de depozitare a documentului



1. selectaţi comunitatea relevantă

comunitate



2. selectaţi sub-comunitatea relevantă

Sub-comunitate

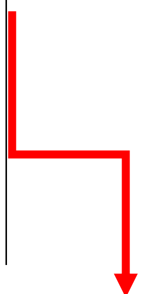
escrierea detaliată a metadatelor

Informaţiile pe care le completaţi în aceste două ecrane vor forma înregistrarea de metadate, care va permite utilizatorilor să le identifice cu ajutorul motoarelor de căutare.

Sub-sub-comunitate

3. selectaţi colecţia relevantă

colecţie



Autor/Author

Persoana, instituţia sau organizaţia care are responsabilitatea primară pentru crearea conţinutului intelectual al resursei informaţionale.

1. Completaţi numele autorului în câmpul „Author”.
2. Dacă sunt mai mulţi autori faceţi click „Add” în funcţie de numărul autorilor.
3. În cazul în care aţi scris eronat numele autorului, bifaţi căsuţa, tastaţi „remove selected” şi scrieţi corect numele autorului.

Exemplu:

Authors:
Enter the names of the authors of this item below.

Ababii	Polina
Last name, *e.g. Smith*	First name(s) + "Jr", *e.g. Donald Jr*

4. Introduceţi autorii multipli în ordinea în care aceştea apar pe resursă.

Titlul/Title

Denumirea atribuită unei resurse informaţionale de către autor.

1. Completaţi forma completă a titlului

Exemplu:

Title:
Enter the main title of the item.
Optimizarea tratamentului chirurgical endoscopic al sinuzitelor paranazale recidivante şi cronice

Alte titluri/other titles

Orice formă de titlu utilizată ca substituit sau alternativă la titlul principal al resursei, inclusiv abrevieri, traduceri, informaţii despre titlu, se introduce în căsuţa *Other titles.*

Other Titles:
If the item has any alternative titles, please enter them below.
Add

Data publicării/ Data of issue

O dată calendaristică asociată cu un eveniment din ciclul de viaţă al resursei sau anul publicării documentului.
În cazul în care documentul a fost publicat sau a fost anterior distribuit public, introduceţi data publicării documentului sau data producerii evenimentului de distribuţie publică a acestuia. Dacă nu cunoaşteţi luna, lăsaţi implicit "nici o lună"; în caz contrar selectaţi o lună din căsuţă. Dacă nu ştiţi ziua exactă, lăsaţi acea căsuţă goală.

Editor/Publisher

Persoană fizică sau juridică responsabilă de ediţia resursei informaţionale.

1. Introduceţi editura (în cazul în care documentul a fost publicat).

Exemplu:

dc.publisher	Scientific Medical Association of Moldova	en_US
dc.relation.ispartof	The Moldovan Medical Journal	en_US

Citare/Citation

Descrierea bibliografică a resursei informaţionale în conformitate cu standardul în vigoare de prezentare a referinţelor bibliografice.

Exemplu:

dc.identifier.citation	BUTUCEL, Petru, NACU, Viorel, LISNIC, Vitalie. Bone marrow-derived mononuclear cells therapy for ischemic stroke. In: The Moldovan Medical Journal. 2019, vol. 62, no 4, pp. 61-69. ISSN 2537-6373. DOI: 10.5281/zenodo.3556512

Identificatori/ Identifiers

Element care permite identificarea într-o manieră unică a resursei informaţionale cu ajutorul unui şir de caractere sau numere care se conformează unui sistem formal de identificare.

Exemple de sisteme formale de identificare: codul internaţional standardizat al cărţii (**ISBN),** codul internaţional de identificare a publicaţiilor seriale **(ISSN)**, codul internaţional de identificare a obiectelor digitale **(DOI)**, identificatorul uniform de resurse (**URI**)**.**

1. Selectaţi sistemul de identificare şi introduceţi cifrele sau codurile asociate ale acestuia.

Tip/Type

Tipul resursei informaţionale

1. Selectaţi tipul documentului în care se încadrează resursa informaţională din lista preliminară a tipurilor.
2. Pentru a selecta mai mult de o valoare din listă, va trebui să ţineți apăsată tasta "Ctrl" sau tasta "Shift".

Lista tipurilor include: cărţi, articole, capitole din cărţi, rapoarte, prezentări, teze etc.

Type:
Select the type(s) of content of the item. To select more than one value in the list, you may have to hold down the "CTRL" or "Shift" key.

Animation
Article
Book
Book chapter
Dataset
Learning Object

Limbă/Language

Limba conţinutului intelectual al resursei informaţionale.

3. Selectaţi din lista propusă limba în care este scris documentul. În cazul în care aceasta nu poate fi regăsită în listă, selectaţi "Other". Dacă conţinutul documentului nu poate fi stabilit (de exemplu, în cazul în care este un set de date sau o imagine), selectaţi "N /A" .

Language:
Select the language of the main content of the item. If the language does not appear in the list below, please select 'Other'. If the content does not really have a language (for example, if it is a dataset or an image) please select 'N/A'.

English
N/A
English (United States)
English
Spanish
German
French
Italian
Japanese
Chinese
(Other)

Next >

2002-2012 Duraspace

Save & Exit or Next

Faceţi click pe butonul "Next" pentru a continua descrierea resursei sau "Save & Exit" pentru a stopa acţiunea şi a salva datele înregistrate până la acest moment pentru completarea lor ulterioară.

Describe Your Item - Pagina 2

Tematica/subiectul resursei exprimat prin cuvinte-cheie. Practica recomandabilă este de a selecta cuvinte dintr-un vocabular controlat sau tezaur.

1. Introduceţi cuvinte-cheie care descriu cât mai adecvat şi relevant conţinutul resursei
2. Pentru a adăuga mai multe cuvinte-cheie click *Add*
3. În cazul în care aţi scris eronat un cuvânt-cheie, bifaţi căsuţa, tastaţi „remove selected” şi scrieţi corect cuvântul.

Exemplu:

Subject Keywords:
Enter appropriate subject keywords or phrases below.
sinuzite cronice [Add]
☐ sinuzite paranazale
[Remove selected]
Subject Categories

MeSH

Indexarea resursei informaţionale după tezaurul specializat Medical Subject Headings.

1. Introduceţi termenii MeSH

dc.subject.mesh	Stroke--physiopathology	en_US
dc.subject.mesh	Stroke--therapy	en_US
dc.subject.mesh	Ischemia--therapy	en_US
dc.subject.mesh	Brain Infarction--therapy	en_US
dc.subject.mesh	Bone Marrow Cells--classification	en_US
dc.subject.mesh	Transplantation	en_US
dc.subject.mesh	Therapeutics	en_US

UDC

1. Introduceţi indicele de clasificare zecimală universală (CZU)

UDC:
Enter one or more Dewey Decimal Classification codes.
616.21 [Add]

Abstract

Expunere pe scurt a informaţiei esenţiale a unei lucrari, în care se prezintă concis scopul, obiectivele, metodele cercetării, principalele rezultate şi concluzii.

1. Introduceţi abstractul pentru comoditatea utilizatorilor şi pentru a spori capacităţile de căutare şi regăsire a informaţiei.
   Nu există nici o limită a numărului de caractere.
   Puteţi copia şi însera abstractul în căsuţă (dacă există în versiune electronică) sau a-l introduce prin tapare.

Sponsori/Sponsors

Dacă resursa informaţională este un produs al unei cercetări finanțate de către o agenție, organizație, fundație sau instituție introduceți în această boxă numele finanțatorului şi/sau codul.

De exemplu:

Cercetarea a fost finanțată de Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării şi Inovării.

O expunere privind conţinutul resursei informaţionale.

Descriere/ Description

Descrierea poate include, dar nu e limitată la: rezumat, cuprins/sumar, referinţa la o reprezentare grafică a conţinutului sau o relatare textuală a conţinutului.

NOTĂ: Toate documentele trebuie să fie stocate în computerul Dvs. înainte de a fi încărcate în repozitoriu

1. Faceți click pe "browse", astfel încât să puteți naviga prin directoare și foldere pentru a identifica fișierul pe care doriți să-l încărcați. Realizați dublu-clic pe numele fișierului și el va fi introdus în boxă.
2. Descrieți fișierul (opțional) pentru a ajuta utilizatorii să înțeleagă ce informații se conțin în fiecare fișier, de exemplu, este o imagine sau un program de calculator sau un set de date. Introduceți descrierea fișierului pentru fiecare element și faceți clic pe butonul "Next" pentru a continua.

Încărcare fişier / Upload file(s)

3. Pentru a încărca documentul faceți clic pe *upload file & add another*

Upload File(s)

File:

Please enter the full path of the file on your computer corresponding to your item. If you click "Browse...", a new window will allow you to select the file from your computer.

Alege fişierul Nu ai ales niciun fişier

Această pagină vă permite să verificaţi corectitudinea introducerii datelor şi să operaţi modificările de rigoare prin tastarea opţiunii *Correct one of these*. Pentru a continua și a trece la pasul următor faceți clic pe butonul "Next", iar pentru a stopa acțiunea și a salva datele – tastați butonul "Save & Exit".

Item submission

Initial Questions → Describe → Describe → Upload → Review → License → Complete

Review Submission

Initial Questions

Multiple titles:
Yes
Published:
Yes
Correct one of these

Describe Item

Authors:
Rusu, Natalia
Authors:
Borodac, Mariana
Title:
TRATAMENTUL PROCESELOR INFLAMATORII ODONTOGENE ÎN REGIUNEA ORO-MAXILO-FACIALĂ
Other Titles:
Treatment of inflammatory processes in the maxillofacial region
Date of Issue:
2013

Search DSpace
Go
Search DSpace
This Collection
Advanced Search

Browse
All of DSpace
Communities & Collections
By Issue Date
Authors
Titles
Subjects
This Collection
By Issue Date
Authors
Titles
Subjects

My Account
My Exports
Logout
Profile
Submissions

Context
Edit Collection

Verificarea înregistrării / Review submission

Date of Issue:
2013
Publisher:
CEP "Medicina"
Citation:
RUSU, Natalia, BORODAC, Mariana. Tratamentul proceselor inflamatorii odontogene în regiunea oro-maxilo-facială. In: Anale Ştiinţifice ale IP USMF "Nicolae Testemiţanu". Ed. a 14-a. Chişinău: CEP Medicina, 2013, Vol. 4: Probleme clinico-chirurgicale, pp. 516-518.
Type:
Article
Language:
(Other)

Correct one of these

Describe Item

Subject Keywords:
inflamation
Subject Keywords:
jaw
Subject Keywords:
jaw - surgery
Subject Keywords:
abscess
Subject Keywords:
abcess - drug therapy
Subject Keywords:
Levofloxacin

Abstract:
Inflammatory processes occupy an important place among surgical diseases of the maxillofacial region. They do not only lead to temporary disability of the patients, but can also have a lethal outcome because of serious complications. To implement the objectives, formulated above, the statistical studies based on data from the archive in the Department of Oral Surgery in 2012 have been carried out: the number of patients, treated in the hospital – 1792, 816 cases of which were patients with odontogenic inflammatory processes of maxillofacial region. It was determined that abscesses (50,49%) prevail over other odontogenic inflammations. According to the studies, the optimal antibiotic for the treatment of odontogenic inflammatory processes has been determined - it is Levofloxacin. Procesele inflamatorii ocupă un loc important printre bolile chirurgicale în regiunea oro-maxilo-facială. Ele nu duc doar la incapacitatea temporară de lucru a pacienţilor, dar în urma lor pot apărea complicaţii grave care pot fi fatale. Pentru realizarea obiectivelor acestei lucrări au fost realizate studiile datelor clinico - statistice din arhiva CNŞPMU pe anul 2012. S-a determinat numărul de pacienţi, trataţi în staţionar – 1792 dintre care 816 cazuri – pacienţi cu procese inflamatorii. S-a stabilit că dintre toate procesele inflamatorii în regiunea oro-maxilo-facială cel mai des se întîlnesc abcesele (50,49%). Conform studiului realizat a fost determinat un antibiotic optimal – Levofloxacina.
Description:
Catedra Chirurgie Oro-Maxilo-Facială şi Implantologie orală „Guţan Arsenie", USMF „Nicolae Testemiţanu"

Correct one of these

Upload File(s)

TRATAMENTUL PROCESELOR INFLAMATORII ODONTOGENE ÎN REGIUNEA.pdf - Adobe PDF (Known)

Correct one of these

< Previous | Save & Exit | Next >

Context
Edit Collection
Item Mapper
Export Collection
Export Metadata

Administrative
Access Control
People
Groups
Authorizations
Registries
Metadata
Format
Items
Withdrawn Items
Private Items
Control Panel
Statistics
Import Metadata
Curation Tasks

Distribution license / acordul de publicare

Sunt stipulate condiţiile de distribuire a documentului

1. Bifaţi dacă sunteţi de acord cu licenţa de distribuire.
2. Click „**complete submission**" pentru a încheia procesul de înregistrare a documentului

Item submission

Distribution License

There is one last step: In order for DSpace to reproduce, translate and distribute your submission worldwide, you must agree to the following terms.

Grant the standard distribution license by selecting 'I Grant the License'; and then click 'Complete Submission'.

NOTE: PLACE YOUR OWN LICENSE HERE This sample license is provided for informational purposes only.

NON-EXCLUSIVE DISTRIBUTION LICENSE

By signing and submitting this license, you (the author(s) or copyright owner) grants to DSpace University (DSU) the non-exclusive right to reproduce, translate (as defined below), and/or distribute your submission (including the abstract) worldwide in print and electronic format and in any medium, including but not limited to audio or video.

You agree that DSU may, without changing the content, translate the submission to any medium or format for the purpose of preservation.

You also agree that DSU may keep more than one copy of this submission for purposes of security, back-up and preservation.

You represent that the submission is your original work, and that you have the right to grant the rights contained in this license. You also represent that your submission does not, to the best of your knowledge, infringe upon anyone's copyright.

If the submission contains material for which you do not hold copyright, you represent that you have obtained the unrestricted permission of the copyright owner to grant DSU the rights required by this license, and that such third-party owned material is clearly identified and acknowledged within the text or content of the submission.

IF THE SUBMISSION IS BASED UPON WORK THAT HAS BEEN SPONSORED OR SUPPORTED BY AN AGENCY OR ORGANIZATION OTHER THAN DSU, YOU REPRESENT THAT YOU HAVE FULFILLED ANY RIGHT OF REVIEW OR OTHER OBLIGATIONS REQUIRED BY SUCH CONTRACT OR AGREEMENT.

DSU will clearly identify your name(s) as the author(s) or owner(s) of the submission, and will not make any alteration, other than as allowed by this license, to your submission.

If you have questions regarding this license please contact the system administrators.

Distribution license:
I Grant the License

< Previous | Save & Exit | Complete submission

Search DSpace
Go
Search DSpace
This Collection
Advanced Search

Browse
All of DSpace
Communities & Collections
By Issue Date
Authors
Titles
Subjects
This Collection
By Issue Date
Authors
Titles
Subjects

My Account
Logout
Profile
Submissions

Context
Edit Collection
Item Mapper
Export Collection
Export Metadata

Administrative
Access Control
People
Groups
Authorizations
Registries
Metadata
Format

Confirmarea înregistrării

DSpace Home → Submission

Submission complete

Operaţiunea a fost încheiată cu succes

Your submission will now go through the review ... as your submission has joined the collection, or if there is a problem with your submission. You may also check on the status of your submission by visiting your submissions page.

Go to the Submissions page

Submit another item

Search DSpace
Go
Search DSpace
This Collection
Advanced Search

Browse

În funcţie de condiţiile de publicare (menţionate în contract) sunt operate o serie de completări (legate de restricţionarea accesului, perioada de embargo etc.) Se stabileşte tipul de acces la document. Se editează drepturile de citire/modificare/ştergere pentru persoane sau grupuri de persoane. Se verifică metadatele, licenţa şi fişierele încărcate. În final, se validează înregistrarea.

Validarea documentului

- La această etapă este stabilit timpul de acces la document.
- Sunt operate o serie de modalităţi de editare / ştergere a drepturilor de citire pentru persoane sau grupuri de persoane.
- Se verifică metadatele, licenţa şi fişierele încărcate.
- În final, se validează înregistrarea.

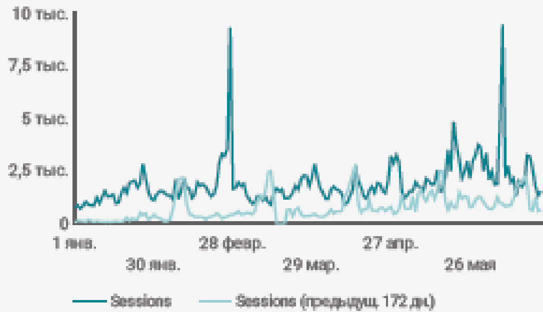
8. MONITORIZAREA REPOZITORIULUI INSTITUŢIONAL

Marketing Website Summary

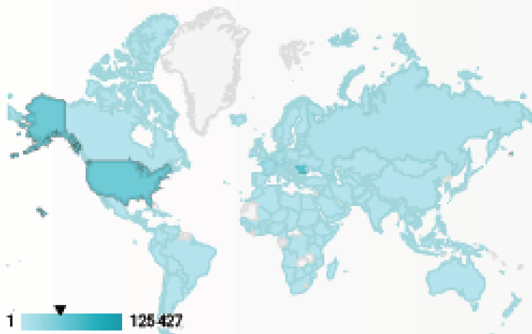
Data From Google Analytics

Users	Sessions	Pageviews	Bounce Rate
81 590	81 711	7 650	3,3 %
22.8%	22.5%	-3.0%	-22.6%

How are site sessions trending?



What are the top countries by sessions?



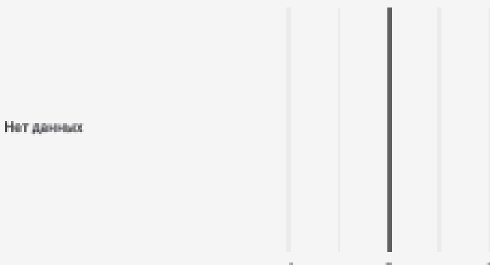
	Country	Sessions	Pageviews
1.	(not set)	125 427	
2.	Romania	62 872	
3.	Moldova	52 266	
4.	United States	47 467	
5.	France	12 470	
6.	Germany	11 124	
7.	Russia	4 813	
8.	Hong Kong	2 380	
9.	Indonesia	1 498	
...	United Kingdom	1 147	
...	Italy	722	
...	Turkey	717	
...	Ireland	605	
...	Netherlands	505	
...	Ukraine	471	
...	Spain	459	
...	India	395	
...	China	394	
...	Brazil	388	
...	Belgium	346	

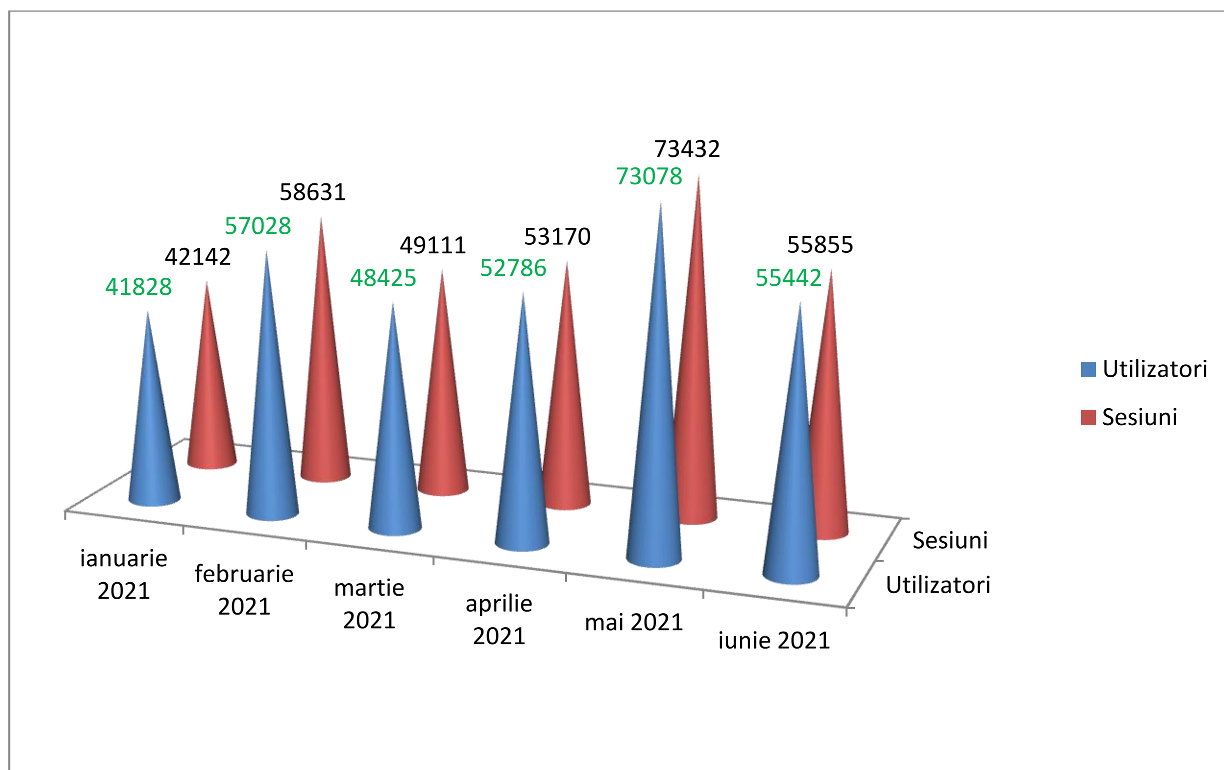
Which channels are driving engagement?

Goal: Engaged Users



Engagement by Age & Gender





8.1 Tabloul comparativ pentru an.2020-2021

Страна	Источники трафика		
	Пользователи	Новые пользователи	Сеансы
	1 195,81 % 329 085 и 25 396	1 184,62 % 326 230 и 25 395	1 196,38 % 332 341 и 25 636
1. (not set)			
01.01.2021 - 21.06.2021	**125 109** (38,27 %)	125 422 (38,45 %)	125 427 (37,74 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**14 738** (58,16 %)	14 668 (57,76 %)	14 668 (57,22 %)
Процентное изменение	**748,89 %**	**755,07 %**	**755,11 %**
2. Romania			
01.01.2021 - 21.06.2021	**60 985** (18,66 %)	60 675 (18,60 %)	62 872 (18,92 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**872** (3,44 %)	867 (3,41 %)	992 (3,87 %)
Процентное изменение	**6 893,69 %**	**6 898,27 %**	**6 237,90 %**
3. Moldova			
01.01.2021 - 21.06.2021	**49 875** (15,26 %)	49 167 (15,07 %)	52 266 (15,73 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**9 354** (36,92 %)	9 486 (37,35 %)	9 594 (37,42 %)
Процентное изменение	**433,19 %**	**418,31 %**	**444,78 %**
4. United States			
01.01.2021 - 21.06.2021	**47 368** (14,49 %)	47 419 (14,54 %)	47 467 (14,28 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**140** (0,55 %)	139 (0,55 %)	140 (0,55 %)
Процентное изменение	**33 734,29 %**	**34 014,39 %**	**33 805,00 %**
5. France			
01.01.2021 - 21.06.2021	**12 388** (3,79 %)	12 436 (3,81 %)	12 470 (3,75 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**7** (0,03 %)	7 (0,03 %)	7 (0,03 %)
Процентное изменение	**176 871,43 %**	**177 557,14 %**	**178 042,86 %**
6. Germany			
01.01.2021 - 21.06.2021	**11 103** (3,40 %)	11 090 (3,40 %)	11 124 (3,35 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**9** (0,04 %)	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)
Процентное изменение	**123 266,67 %**	**123 122,22 %**	**123 500,00 %**
7. Russia			
01.01.2021 - 21.06.2021	**4 791** (1,47 %)	4 789 (1,47 %)	4 813 (1,45 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**12** (0,05 %)	12 (0,05 %)	13 (0,05 %)
Процентное изменение	**39 825,00 %**	**39 808,33 %**	**36 923,08 %**
8. Hong Kong			
01.01.2021 - 21.06.2021	**2 373** (0,73 %)	2 374 (0,73 %)	2 380 (0,72 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**0** (0,00 %)	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)
Процентное изменение	**∞ %**	**∞ %**	**∞ %**
9. Indonesia			
01.01.2021 - 21.06.2021	**1 456** (0,45 %)	1 453 (0,45 %)	1 498 (0,45 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**9** (0,04 %)	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)
Процентное изменение	**16 077,78 %**	**16 044,44 %**	**16 544,44 %**
10. United Kingdom			
01.01.2021 - 21.06.2021	**1 111** (0,34 %)	1 109 (0,34 %)	1 147 (0,35 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**9** (0,04 %)	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)
Процентное изменение	**12 244,44 %**	**12 222,22 %**	**12 644,44 %**
11. Italy			
01.01.2021 - 21.06.2021	**705** (0,22 %)	702 (0,22 %)	722 (0,22 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**10** (0,04 %)	10 (0,04 %)	10 (0,04 %)
Процентное изменение	**6 950,00 %**	**6 920,00 %**	**7 120,00 %**
12. Turkey			
01.01.2021 - 21.06.2021	**665** (0,20 %)	657 (0,20 %)	717 (0,22 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**14** (0,06 %)	14 (0,06 %)	14 (0,05 %)
Процентное изменение	**4 650,00 %**	**4 592,86 %**	**5 021,43 %**
13. Ireland			
01.01.2021 - 21.06.2021	**603** (0,18 %)	603 (0,18 %)	605 (0,18 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**1** (0,00 %)	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)
Процентное изменение	**60 200,00 %**	**60 200,00 %**	**60 400,00 %**
14. Netherlands			
01.01.2021 - 21.06.2021	**499** (0,15 %)	497 (0,15 %)	505 (0,15 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	**2** (0,01 %)	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)
Процентное изменение	**24 850,00 %**	**24 750,00 %**	**25 150,00 %**

15. Ukraine			
01.01.2021 - 21.06.2021	450 (0,14 %)	448 (0,14 %)	471 (0,14 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	8 (0,03 %)	8 (0,03 %)	8 (0,03 %)
Процентное изменение	**5 525,00 %**	**5 500,00 %**	**5 787,50 %**
16. Spain			
01.01.2021 - 21.06.2021	439 (0,13 %)	438 (0,13 %)	459 (0,14 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)
Процентное изменение	**43 800,00 %**	**43 700,00 %**	**45 800,00 %**
17. China			
01.01.2021 - 21.06.2021	384 (0,12 %)	383 (0,12 %)	394 (0,12 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	41 (0,16 %)	41 (0,16 %)	41 (0,16 %)
Процентное изменение	**836,59 %**	**834,15 %**	**860,98 %**
18. India			
01.01.2021 - 21.06.2021	360 (0,11 %)	355 (0,11 %)	395 (0,12 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)
Процентное изменение	**17 900,00 %**	**17 650,00 %**	**19 650,00 %**
19. Brazil			
01.01.2021 - 21.06.2021	352 (0,11 %)	351 (0,11 %)	388 (0,12 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)	9 (0,04 %)
Процентное изменение	**3 811,11 %**	**3 800,00 %**	**4 211,11 %**
20. Belgium			
01.01.2021 - 21.06.2021	339 (0,10 %)	338 (0,10 %)	346 (0,10 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)
Процентное изменение	**∞ %**	**∞ %**	**∞ %**
21. Canada			
01.01.2021 - 21.06.2021	326 (0,10 %)	326 (0,10 %)	335 (0,10 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	5 (0,02 %)	5 (0,02 %)	5 (0,02 %)
Процентное изменение	**6 420,00 %**	**6 420,00 %**	**6 600,00 %**
22. Austria			
01.01.2021 - 21.06.2021	322 (0,10 %)	320 (0,10 %)	325 (0,10 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)
Процентное изменение	**32 100,00 %**	**31 900,00 %**	**32 400,00 %**
23. Israel			
01.01.2021 - 21.06.2021	207 (0,06 %)	205 (0,06 %)	218 (0,07 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	6 (0,02 %)	6 (0,02 %)	6 (0,02 %)
Процентное изменение	**3 350,00 %**	**3 316,67 %**	**3 533,33 %**
24. Australia			
01.01.2021 - 21.06.2021	188 (0,06 %)	187 (0,06 %)	202 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	3 (0,01 %)	3 (0,01 %)	3 (0,01 %)
Процентное изменение	**6 166,67 %**	**6 133,33 %**	**6 633,33 %**
25. Saudi Arabia			
01.01.2021 - 21.06.2021	186 (0,06 %)	186 (0,06 %)	187 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)	1 (0,00 %)
Процентное изменение	**18 500,00 %**	**18 500,00 %**	**18 600,00 %**
26. Iran			
01.01.2021 - 21.06.2021	183 (0,06 %)	180 (0,06 %)	200 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	5 (0,02 %)	5 (0,02 %)	5 (0,02 %)
Процентное изменение	**3 560,00 %**	**3 500,00 %**	**3 900,00 %**
27. Mexico			
01.01.2021 - 21.06.2021	181 (0,06 %)	180 (0,06 %)	185 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	3 (0,01 %)	3 (0,01 %)	3 (0,01 %)
Процентное изменение	**5 933,33 %**	**5 900,00 %**	**6 066,67 %**
28. Greece			
01.01.2021 - 21.06.2021	169 (0,05 %)	168 (0,05 %)	171 (0,05 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)	2 (0,01 %)
Процентное изменение	**8 350,00 %**	**8 300,00 %**	**8 450,00 %**
29. Philippines			
01.01.2021 - 21.06.2021	161 (0,05 %)	161 (0,05 %)	203 (0,06 %)
01.01.2020 - 21.06.2020	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)	0 (0,00 %)
Процентное изменение	**∞ %**	**∞ %**	**∞ %**

În concluzie constatăm o evoluţie considerabilă sub toate aspectele a Repozitoriului Instituţional al USMF „Nicolae Testemiţanu”. Un rol important în acest sens îi revine Proiectului MINERVA, Consolidarea managementului cercetării și a capacităților Open Science a Instituțiilor de învățământ superior din Moldova și Armenia, implementat cu suportul UE prin intermediul programului Erasmus+, ceea ce va contribui la dezvoltarea sustenabilă a Repozitoriului Instituţional al USMF „Nicolae Testemiţanu” din RM http://repository.usmf.md/.